

# 협약서

○ 과제명 : 2020년 소상공인 컨설팅

○ 협약당사자

- "관리기관"      소상공인시장진흥공단      이사장
- "소상공인"      대표 : 정광훈
- "컨설턴트"      대표 : 최순현

제1조(협약목적) 이 협약은 " 2020년 소상공인 역량강화사업"에 있어서 협약 당사자간의 권리와 의무 등 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(협약기간) 2020-09-03 ~ 2020-10-02

"소상공인"과 "컨설턴트"는 사업기간 이내에 사업을 완료하는 것을 원칙으로 한다.

제3조(사업비) "컨설팅"의 총 사업비는

일금백오십만원 (1,500,000) (부가가치세 포함) 또는 (원천징수세액 포함)으로 하고, 세부내역은 아래와 같다.

(단위:원)

총사업비	"소상공인"의 부담금	정부지원금
1,500,000	0	1,500,000

제4조(의무) ① "소상공인"과 "컨설턴트"는 협약서 및 수행계획서의 지원내용과 일정에 의거 "컨설팅"을 수행하여야 하며 "운영지침"의 관련서류("소상공인"의 확인서류 포함)를 5년간 보관하여야 한다.

② "소상공인"과 "컨설턴트"는 본 사업이 충실히 수행되도록 필요한 모든 지식과 기술을 활용하여야 하며, 상호 신의, 성실, 근면의 의무를 갖는다.

③ "컨설턴트"의 업무상의 모든 지식과 기술이 "소상공인"의 견해와 상충되는 경우에는 1차적으로 "소상공인"의 견해를 수용하여야 하며, 해소되지 않는 경우에는 "관리기관"의 해석에 따른다.

제5조(사업착수) "컨설턴트"는 "소상공인"로부터 컨설팅 의뢰를 승인한 다음날로부터 공휴일 포함 30일 이내에 "소상공인"과 협약을 체결하고, 일정 등 규정에 따라 "관리기관"에게 협약서 및 수행계획서를 제출하여야 한다.

제6조(컨설팅 수행일지 작성) ① "컨설턴트"는 "관리기관"이 정하는 컨설팅 수행일지를 협약기간 내에 컨설팅관리시스템에 등록 완료하여 컨설팅 수행과정을 "관리기관"이 언제라도 열람할 수 있도록 하여야 한다.

② "컨설턴트"가 제①항을 위반하여 발생하는 손해에 대해서는 "컨설턴트"의 부담으로 한다.

제7조(컨설팅 완료보고) ① "컨설턴트"는 수행계획서에 따라 컨설팅을 완료하고, 협약기간 종료일까지 결과보고서를 "소상공인"의 검수를 거쳐 "관리기관"으로 제출하여야 한다.

② "관리기관"은 필요시 "컨설턴트"에게 결과보고서 보완 또는 추가 컨설팅 등 시정조치를 요구할 수 있다.

제8조(컨설팅 비용지급 등) ① 컨설팅 사업수행에 소요되는 컨설팅비용은 운영지침에 따라 "관리기관"이 "컨설턴트"에게 지급한다.

② "관리기관"은 매월 말일을 기준일로 컨설팅 비용지급 기준을 충족하는 건에 대해 기준일로부터 10일 이내(공휴일 제외)에 컨설팅 비용을 지급한다.

③ "관리기관"은 협약의 해지 또는 제재기준 등에 따라 "컨설턴트"에게 컨설팅 비용지급을 거절하거나, 기 지급된 컨설팅 비용을 환수할 수 있다.

제9조(컨설팅 수행평가) ① "소상공인"과 "컨설턴트"는 "관리기관"에 의한 컨설팅 평가시 자료제출 등에 성실히 응하여야 한다.

② "소상공인"과 "컨설턴트"는 협약기간 중 또는 협약이 종료된 이후에도 "관리기관"이 지정한 자로부터 현장점검 및 실태조사의 요청을 받을 수 있으며, 면담이나 현장 확인, 자료제출 등의 요청이 있을 경우 적극 협조하여야 한다.

제10조(협약의 해지) "관리기관"과 "소상공인"과 "컨설턴트"는 어느 일방이 각 호에 해당할 경우 각각 본 협약을 해지할 수 있다.

1. 사업의 착수가 지체되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
2. 협약자체의 구성, 계획 또는 수행 등이 "소상공인" 또는 "컨설턴트"의 위계에 의하여 신뢰성 확보가 어렵다고 "관리기관"이 인정하는 경우
3. 제11조, 제12조에 위반하는 경우
4. 기타 본 사업의 완료가 불가능하거나 불필요하다고 인정하는 경우

제11조(비밀보장) ① "소상공인"과 "컨설턴트"는 본 협약 이행과정에서 상대방이 제공하는 모든 정보 및 자료를 쌍방의 사전 협의 없이 어느 누구에게도 판매, 복사, 발표, 정보제공 및 기타 이와 유사한 행위를 할 수 없고, "소상공인"과 "컨설턴트" 중 어느 일방이 이를 준수하지 않아 상대방에 피해가 발생하였을 경우에는 가해자로서의 피해보상을 하여야 한다.

② "컨설턴트"는 업무를 수행하면서 획득한 "소상공인"의 모든 사업상 비밀을 얻수해야 할 의무와 책임을 갖는다.

③ "관리기관"은 본 협약으로 인해 받은 보고서를 소상공인 역량강화사업의 원활한 운영을 위해 이용 및 공개할 수 있으며,

보고서 이외의 사항은 공익목적에 한하여 “컨설턴트”과 “소상공인”의 동의 없이 공개할 수 있다.

④ “컨설턴트”는 사업수행 전후를 막론하고, 사업수행과 관련하여 대외적인 발표를 할 수 없다. 다만, 사전에 “관리기관”과 “소상공인”의 동의가 있는 경우에는 그렇지 아니한다.

제12조(하도급 금지) “컨설턴트”는 “관리기관”의 서면에 의한 사전 동의 없이 본 협약의 전부 또는 일부 업무를 제3자에게 하도급을 줄 수 없다.

제13조(산출물에 대한 권리) 본 컨설팅 수행으로 인하여 발생한 최종결과물 및 기타 모든 산출물에 대한 권리는, “컨설턴트”가 컨설팅비용 전부를 “관리기관”으로부터 지급 받음과 동시에 “관리기관”과 “소상공인”에게 귀속되며, 우수한 컨설팅 사례의 전파 확산을 위해 온라인 게재, 사례집 발간 등 개인정보를 공개하지 않는 범위 내에서 시행할 수 있다.

제14조(일반적 손해) “소상공인”과 “컨설턴트”는 사업의 수행 중 자신의 귀책사유로 인하여 “관리기관”과 성과를 및 제3자에게 손해를 입혔을 때에는 이에 대한 손해배상 책임을 진다. 다만, 협약당사자의 책임 없는 사유로 인하여 발생한 경우에는 관련 법률 또는 거래상의 관습에 의한다.

제15조(사위행위 및 컨설팅 참여 제한) ① “소상공인”과 “컨설턴트”가 공모하여 허위로 컨설팅을 실시하는 등 컨설팅과 관련된 사위행위를 하다 적발되었을 경우, “소상공인”은 자부담금을 환불받을 수 없으며, “컨설턴트”는 컨설팅 비용을 지급받을 수 없거나, 이미 지급 받은 컨설팅비용은 “관리기관”에 즉시 반환하여야 한다.

② “컨설턴트”에 의한 컨설팅 진행 또는 완료 후에도 “소상공인”에 의한 “컨설턴트”의 컨설팅 과정 및 결과에 대한 문제제기의 정당성이 인정될 경우에는 컨설팅을 무료로 재지원 받을 수 있다. 단, 문제제기의 정당성이 인정될 경우, “컨설턴트”은 컨설팅비용을 지급받을 수 없다.

③ 제①항 또는 제②항의 위반으로 인하여 야기되는 문제에 대하여 “컨설턴트”는 컨설팅사업 참여제한 등 관련 규정에 의한 처분을 받을 수 있다.

제16조(관계법령의 준수) ① “소상공인”과 “컨설턴트”는 본 사업을 수행함에 있어 관계법령, “관리기관”의 운영지침 등에서 정해진 사항을 준수하여야 한다.

② 본 협약기간 중 관계법령과 “관리기관”的 지침이 변경되는 경우 “관리기관”과 “소상공인” 및 “컨설턴트”는 변경된 법령 등을 본 협약에 적용한다.

제17조(협약의 효력) 본 협약서는 2부를 작성하여 “소상공인”과 “컨설턴트”가 각각 1부씩 보관하고, 협약서의 효력은